**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

 ООО «Профи-СПб», в лице Генерального директора Тимофеева Вадима Вячеславовича, в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по шиномонтажу, ремонту и хранению автомобильных колёс транспортных средств (далее «ТС») Заказчика. Принимать у Заказчика отработанные шины для последующей передачи их на утилизацию или переработку лицензированным предприятиям, а также оказывать иные услуги (всё это в дальнейшем «Услуги»), указанные в прейскуранте цен на официальном сайте Исполнителя по адресу [www.profi-spb.ru](http://www.profi-spb.ru) при наличии технической возможности и в сроки, определяемые технологией.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Услуги по Договору оказываются на производственной базе Исполнителя для автомашин, указанных в перечне ТС Заказчика (Приложение №1 к Договору). Адреса, режим работы и контактные данные производственных баз Исполнителя указаны на официальном сайте Исполнителя [www.profi-spb.ru](http://www.profi-spb.ru) в разделе «Адреса».

2.2. Доставка ТС к Исполнителю и от Исполнителя осуществляется силами Заказчика (представителями Заказчика) и за его счёт.

 **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказывать Услуги, предусмотренные настоящим Договором с надлежащим качеством, в соответствии с установленными нормами и правилами, соблюдать установленные сроки исполнения.

3.1.2. Информировать Заказчика обо всех технических, материальных и других проблемах, возникших в процессе оказания Услуг, и необходимости вследствие этого изменения перечня оказываемых Услуг и/или стоимости Услуг. При этом Исполнитель продолжает оказание Услуг только после подтверждения изменений со стороны Заказчика или его полномочного представителя.

3.1.3. В подтверждении факта оказания Услуг оформлять в двух экземплярах Акты приёма-передачи работ (Услуг), которые подписываются полномочными представителями Сторон при отсутствии претензий к оказанным Услугам или после их устранения.

3.2. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю список ТС, подлежащих обслуживанию по Договору, подписанный полномочным представителем Заказчика и скреплённый его печатью, а также письменно уведомлять Исполнителя о всех изменениях, вносимых в список. Исполнитель в праве отказать в принятии ТС для предоставления Услуг в случае отсутствия его в предоставленном списке.

3.2.2. Своевременно в полном объёме производить оплату предоставленных Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

3.2.3. В случае наличия задолженности по оплате Услуг Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Договору до погашения имеющейся задолженности.

3.2.4. Заказчик вправе проверять объемы и качество оказанных Услуг.

3.2.5. Принять ТС в установленные Исполнителем сроки. Осмотреть при приёмке с участием Исполнителя ТС, проверить объём и качество оказанных услуг и произведённых работ, принять результат оказанных Услуг путем подписания Акта приёма-передачи работ.

При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанных Услуг, Заказчик обязан незамедлительно заявить об этом Исполнителю. Указанные недостатки должны быть описаны в Акте приёма-передачи работ, который подписывается ответственным лицом Исполнителя и Заказчика. Заказчик, обнаруживший недостатки при приёмке, вправе ссылаться на них, если в Акте приёма-передачи работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требований по их устранению.

Заказчик, принявший ТС без проверки, лишается права ссылаться на дефекты и недостатки, которые могли бы были быть обнаружены при обычном способе приёмки (явные недостатки).

В случае выявления скрытых недостатков незамедлительно сообщить Исполнителю. Предоставить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление услуг другому лицу за счет Исполнителя.

В случае непринятия ТС и/или не подписания Заказчиком Акта приёма-передачи работ и не предоставления мотивированного письменного отказа, Услуги считаются выполненными Исполнителем в полном объёме и приняты Заказчиком без замечаний.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1 Стоимость Услуг Исполнителя определяется по прейскуранту цен, который является Офертой и доступен для ознакомления на официальном интернет-сайте Исполнителя по адресу: [www.profi-spb.ru](http://www.profi-spb.ru) на странице «Юридическим лицам», по ссылке «Стоимость услуг - ООО «Профи-СПб».

4.2. Прейскурант цен на Услуги, с датой его утверждения, скреплённый печатью и подписью Исполнителя, представлен в файле PDF формата.

4.3. При повышении цен на свои Услуги более чем на 20%, Исполнитель за месяц до вступления изменений в силу информирует об этом Заказчика путём направления ему соответствующего уведомления в письменном или электронном виде.

4.4. На основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ стоимость предоставляемых Исполнителем Услуг НДС не облагается.

4.5. Оплата Услуг производится Заказчиком после подписания Сторонами Акта приёма-передачи работ (Услуг) в течение 5 (пяти) банковских дней после даты предоставления Исполнителем соответствующего счёта на оплату, либо путем предоплаты Услуг по предварительному согласованию Сторон.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 100% от суммы долга.

5.3. Исполнитель несёт ответственность за качество и сроки выполняемых Услуг, согласно технологии, а также полную материальную ответственность за оставленные на хранение Заказчиком автомобильные шины и колесные диски. В случае нанесения материального ущерба имуществу, взятому на хранение, Исполнитель, обязуется возместить нанесенный ущерб, с учетом процента износа, определенном Исполнителем, при дефектации колёс, до принятия их на хранение.

5.4. Разгрузка колёс из ТС и погрузка колёс в ТС силами Исполнителя не входит в перечень и стоимость оказываемых услуг. По просьбе Заказчика или его представителя Исполнитель может оказать помощь по разгрузке и погрузке колёс, при этом, Исполнитель не несёт ответственность за сохранность и чистоту элементов ТС, в том числе салона и багажника ТС. Все риски, связанные с разгрузкой из ТС и погрузкой колёс в ТС несёт Заказчик.

5.5. Исполнитель не несёт ответственность за повреждение и/или поломку колёсного крепежа, если он повредился и/или сломался в момент оказания услуги при откручивании с использованием баллонного ключа или пневмо- электро- инструмента и при закручивании вручную баллонным или динамометрическим ключом.

5.6. Ответственность Исполнителя наступает тогда, когда его вина подтверждается выводами совместно проведенного сторонами служебного расследования, либо (в случае разногласий между сторонами) соответствующим решением суда, вступившим в законную силу.

5.7. Требования, связанные с недостатками оказанных Услуг, могут быть предъявлены Заказчиком при приёмке оказанных Услуг, в ходе оказания Услуг либо, если невозможно обнаружить недостатки при приёмке оказанных Услуг, - в течение гарантийного срока, а при его отсутствии - в разумный срок в пределах одной недели со дня приёмки оказанных Услуг.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними в процессе исполнения настоящего Договора, путём прямых двухсторонних переговоров.

 6.2. В случае если спор не может быть урегулирован между Сторонами путём переговоров, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Договор действует одиннадцать месяцев с даты подписания. В случае если за 15 календарных дней до срока окончания действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своём желании расторгнуть настоящий договор, последний пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон. При этом сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, обязана предупредить о своем намерении другую сторону письменно не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемого дня расторжения договора. При досрочном расторжении договора стороны производят все взаиморасчёты до предполагаемого дня расторжения договора.

7.3. Любые соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления одного документа не менее чем в двух экземплярах, подписаны Сторонами Договора и скреплены их печатями.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Приложения к настоящему Договору:**

1. Приложение№1 – список ТС Заказчика

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**Исполнитель:**

ООО «Профи-СПб»

199406 С-Пб, В.О., Малый пр., дом 66, корп.2, ИНН 7806406619, КПП 780101001,

Р/С 40702810832410008180, К/С 30101810600000000786, БИК 044030786

Филиал «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк»

Телефон: +7(812) 322-38-82. Email: sprk.profi@mail.ru

**Заказчик:**

Телефоны: Email:

**Исполнитель:**

**Генеральный директор Тимофеев В.В.**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Список автомобилей к Договору№ \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Марка и модель автомобиля | Гос. номер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Исполнитель:**

**Генеральный директор Тимофеев В.В.**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)